

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim me ushqim për mencën sociale”



**BASHKIA
TIRANË**

QËNDRA KOMUNITARE MULTIDISIPLINARE

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS
MARRËVESHJE KUADËR- me nje operator ekonomik ku te
gjitha kushtet janë të përcaktuara.**

MALLRA

FURNIZIM DHE SHËRBIMI ME USHQIM PËR MENCËN

Dhjetor 2020

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Qendra Komunitare Multidisiplinare
Adresa Rruga ‘Maliq Muco ‘nr.19 ,Tiranë
Tel/Fax 0694418904 Armand Dervishi
E-mail 84armand85@gmail.com
Adresa e Internetit _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
X	<input type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-81738-12-10-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër.

Po

X

Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

X

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po X

Jo

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (nje) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike.	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të AK, me operatorin ekonomik me të suksesshëm, i cili do të ofrojë çmimin më të ulët për 52.8 racione në ditë, 15.206.4 racione në total nga e hëna në të shtunë për 12 muaj. Shtesë mbi këto racione brenda kuotës do të ketë, qumesh, ujë, biskota.
-----	--	---

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Qendra Komunitare Multidisiplinare (Bashkia Tiranë). Rruga ‘Maliq Muco ‘nr.19 ,Tiranë

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/: Furnizim dhe shërbime me ushqim për muncën”

1. Fondi limit : 2.916.666(dy milion e nëntëqind e gjashtëmbëdhjetë mijë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë), Pa TVSH

2. Burimi i Financimit: Vënë në dispozicion nga te ardhurat e Bashkisë së Tiranës, brenda kufirit buxhetor te vitit 2020; Mbështetur në vendimin e Këshillit Bashkiak Nr.94 datë 26.08.2019, “Për miratimin e nivelit të kuotave financiare për shpenzime ditore të ushqimeve për personat që përfitojnë shërbime në qendrat sociale të përkujdesit shoqëror në varësi të Bashkisë” pika 1.Të miratojë nivelin e kuotës financiare për shpenzime ditore të ushqimeve për personat që përfitojnë shërbime në qendrat sociale të përkujdesit shoqëror në varësi të bashkisë Tiranë në vlerën 230 (dyqind e tridhjetë)lekë.

Objekti i kontratës: “ Furnizim dhe shërbime me ushqim për muncën”

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Nga momenti i nënshkrimit të kontrata / për 12 muaj. Shërbimi të jetë i menjëhershëm dhe sasia do të jetë sipas grafikut të paraqitur nga Autoriteti Kontraktor.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: ose ditë: **12 muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet)**

Ose duke filluar nga lidhja kontratës

Përfunduar më për 12 muaj (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekt i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Sherbimi do te kryhet prane Qendrës Komunitare Multidisiplinare;

Adresa: Rruga ‘Maliq Muco ‘nr.19 ,Tiranë

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit shtojcës 4

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara .

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____
- c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomike më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 21.12.2020 Ora: 14:00

Vendi: www.app.gov.al , Qendra Komunitare Multidisiplinare, Tiranë.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 21.12.2020 Ora: 14:00

Vendi : www.app.gov.al , Qendra Komunitare Multidisiplinare, Tiranë.

Informacioni mbi ofertat paraqitura me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo X

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi: 11.12.2020

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për muncën ”

Njoftimi i kontrates për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Qendra Komunitare Multidisiplinare
Adresa	Rruga ‘Maliq Muco ‘nr.19 ,Tiranë
Tel/Fax	0694418904 Armand Dervishi
E-mail	84armand85@gmail.com
Adresa e Internetit	_____

2. Lloji i procedurës se prokurimit: Kërkes për Propozim (Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara) .

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër : “ Furnizim dhe shërbime me ushqim për muncën ”

4. Numri i referencës së procedurës/lotit : REF-81738-12-10-2020

5. Fondi limit : 2.916.666 (dy milion e nëntëqind e gjashtëmbëdhjetë mijë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë)

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Nga momenti i lidhjes së kontrat/ për 12 muaj.

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 21.12.2020; ora 14:00

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje :21.12.2020 ; ora 14:00

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
 - b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7
 - ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet).

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____”

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen, sasi të dhe çmimin e tyre.

2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.

2.5 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t’i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t’a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t’i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V _{min} k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P _{max} k1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve . Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

3.4 Ofertat anomalisht të ulëta

3.4.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.4.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet Z_M....., si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.5. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 4: Deklaratë mbi përmbushjen e Kriteve të Përgjithshme

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Specifikimet teknike

Shtojca 9: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 10: Shërbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 11: Termat e Referencës

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

Sqarim: Bëjmë me dije se në mbeshtetje të rekomandimit nr. 3842 prot., datë 22.06.2020 të APP ”Mbi përdorimin e Marrëveshjes Kuadër, ofertimi nga operatorët ekonomikë do të bëhet me cmim total për (15.206.4 racione për 12 muaj shtesë mbi racionet qumësht, ujë , biskota) pra jo me cmim për person dhe vleresimi do të kryhet mbi bazën e cmimit total të ofertuar dhe jo mbi shumatoren e cmimit per person .

Kujdes: Vlera e pritshme e kontratave nuk duhet të kalojë fondin limit të MK -së.

Shtojca 2

[Shtojcë për t’u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkurrencës]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (e-mail, fax etj.) _____

Shtojca 3

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 4

[Për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale,
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv),
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në

lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv),
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 4.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;

b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;

c. Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;

d. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri për vitin 2019-deri në shtator 2020.

e. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 2/1;

f. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 5/1;

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Për kapacitetin ligjor/profesional:

Sipas Shtojcës Nr. 7 Kriteret e përgjithshme të pranimit kualifikimit

Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- Një dokument që vërteton se (subjekti juaj) i ka plotësuar të gjitha detyrimet e taksave dhe tarifave vendore për vitin 2018,2019, dhe për vitin 2020 sipas parashikimeve ligjore dhe brenda afateve që janë të përcaktuara për shlyerjen e këtyre detyrimeve, lëshuar nga Administrata e qeverisjes vendore, për të gjitha vendet ku ushtron aktivitetin.

2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:

a) Vërtetim të deklaramentit të xhiros mesatare vjetore gjatë 3 (tre) viteve të fundit 2017, 2018, 2019 e cila duhet të jetë jo më e vogël se 40% të vlerës limit që prokurohet.

b) Kopje të vërtetuara të bilanceve të 3 (tre) viteve të fundit 2017, 2018, 2019 të paraqitur pranë autoriteteve tatimore përkatëse, të konfirmuara nga ky autoritet;

2.3 Për kapacitetin teknik:

1. Operatori Ekonomik duhet të jetë i regjistruar në QKB për ushtrimin e aktivitetit me objekt përpunim dhe shpërndarje e ushqimit e vlefshme , lëshuar nga QKB.

2. Dëshmi për furnizime të ngjashme të realizuara gjatë tre viteve të fundit nga data e zhvillimit të tenderit, në vlerën prej jo më pak se 40% e fondit limit të vënë në dispozicion.

Këto furnizime të ngjashme do të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a. Kur furnizimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, Operatori ekonomik do ta vërtetojë duke paraqitur Kontratën e nënshkruar me institucionin, të shoqëruar detyrimisht me vërtetimin e lëshuar nga Institucioni shtetëror për realizimin e suksesshëm të kësaj kontrate dhe faturat me tvsh.

OSE

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

- b. Kur furnizim i ngjashëm është realizuar me subjekte private operatori ekonomik do ta vertetojë këtë shërbim duke paraqitur fatura tatimore shitje, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara

3. Operatori ekonomik duhet të jetë i pajisur me Licence me Kodi II.1.C (prodhim primar me shumicë).

4. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të paraqesë Çertifikatë HACCP (e vlefshme dhe e akredituar nga DPA ose nga Organizma Ndërkombëtarë Akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë). (Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë Çertifikatën).

5. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të paraqesë Çertifikatë ISO 22000: 2018 (e vlefshme dhe e akredituar nga DPA ose nga Organizma Ndërkombëtarë Akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë). (Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë Çertifikatën).

6. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të paraqesë Çertifikatë ISO 9001-2015 (e vlefshme dhe e akredituar nga DPA ose nga Organizma Ndërkombëtarë Akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë). (Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë Çertifikatën ISO).

7. Një punësim mesatar i të paktën 4 (persona) personave, për periudhën Korrik 2019 – Nentor 2020 të vërtetuar me:

- a. Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj për periudhën Korrik 2019 – Nentor 2020.

- b. List pagesat e punonjësve sipas formatit që kërkohet nga legjislacioni në fuqi për periudhën Korrik 2019 – Nentor 2020. (për muajin e fundit) shoqëruar me (formularët e deklaramit të pagesave për sigurimet shoqërore dhe shëndetësore.)

8. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të ketë të punësuar, minimumi 1 (nje) kuzhinier, 1 (nje) ndihmës /kuzhinier, 1 (një) përgjegjës prodhimi, 1(një) punonjës shërbimi/ shofer të nevojshem për realizimin e shërbimit të ushqimit, për të cilët duhet të paraqitet deklaratë nga administratori ose kontrata e punës,

Libreza e Punës , ku të figurojë i regjistruar personeli i sipërpërmendur. Personeli që do të realizojë procesin e prodhimit të ushqimit, të ketë kualifikimin e nevojshem profesional, si dhe të jete pajisur me libere shendetesore.

9. Dëshmi për mjetet e pajisjet teknike, që ka në dispozicion apo mund ti vihen në dispozicion operatorit ekonomik, që nevojiten për ekzekutimin e kontratës.

1(një) mjet transporti (izoboos)

Për mjetet që shënohen në regjistra publikë duhet të paraqitet:

a) dokumenti që vërteton regjistrimin e mjetit;

b) leje qarkullimi;

c) çertifikatën e kontrollit teknik;

d) siguracionin e mjetit, (i vlefshëm);

Për mjetet e marra me qera duhet të paraqitet:

a) dokumenti që vërteton regjistrimin e tij;

b) leje qarkullimi;

c) çertifikatën e kontrollit teknik,

d) siguracionin e mjetit, (i vlefshëm);

Mjetet të shoqërohen me kontratën përkatëse të qirasë/furnizimit, e vlefshme për të gjithë periudhën e realizimit të kontratës, objekt i këtij prokurimi. Në rastin e mjeteve të tjera duhet të jenë aktet e ç’doganimit ose faturat tatimore të blerjes.

b) Për mjetet që nuk shënohen në regjistra publike duhet të paraqiten dokumentat që vërtetojnë pronësinë e tyre.

c) Për mjetet e marra me qera të paraqitet kontrata përkatëse noteriale e qirasë ku të specifikohet objekti i kontratës dhe afati i saj.

d) Operatori ekonomik duhet të paraqesë foto për secilin mjet të deklaruar ku të jetë e dukshme dhe targa e mjetit.

e) Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të verifikojë dhe kontrollojë në çdo kohë deri në përfundimin e kontratës mjetet e pajisjet teknike të deklaruara. (Deklaratë nga administratori i shoqërisë ofertuese).

10. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të disponojë ose të ketë me qira minimumi 1(një) ambient ku ushtron veprimtarinë e tij dhe gatimin e ushqimit .Për plotësimin e kësaj pike duhet

të paraqesë dokumentacionin qe verteton pronesine ose kontratën noteriale për marrjen me qera te ketij ambienti si dhe Leje higjeno - sanitare per objektin ne fjale.

11. Operatori ekonomik duhet të operojë duke plotësuar standartet në fuqi për sigurinë ushqimore. Për plotësimin e kësaj pike operatori ekonomik duhet të paraqesi vetëdeklarim, ku të deklarojë se nga kontrolli i fundit i kryer nga Autoritet në subjektin e tij, ka rezultuar se subjekti ushtron aktivitet konform kërkesave ligjore.

12. Operatori ekonomik shpallur fitues, përpara lidhjes së kontratës duhet të paraqesë pranë Autoritetit Kontraktor dokumentacion provues ku të provohet se nga kontrolli i fundit i AKU, ka rezultuar se subjekti ushtron aktivitetin konform kërkesave ligjore.

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor)

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 8

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Fondi limit i vene ne dispozicion 2.916.666(dy milion e nëntëqind e gjashtëmbëdhjet mijë e gjashtë qind e gjashtëdhjetë e gjashtë) lekë pa Tvsh

Racioni ditor për person duhet të jetë 191,67 (njëqind e nënëdhjete e një pikë gjashtëdhjetë e gjashtë) leke/dite pa tvsh

Racione për 288 dite për 12 muaj është 191,67 leke pa tvsh /dite x 52.8 racione = 2.916.666 (dy milion e nëntëqind e gjashtëmbëdhjet mijë e gjashtë qind e gjashtëdhjetë e gjashtë)) leke pa tvsh

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Ofrimi i një vakti të ngrohtë ushqimor për kategorinë e njerzëve në nevojë nga e hëna në të shtunë dhe ofrimi i produkteve ushqimore plotësuese.

Sqarim: Bëjmë me dije se ne mbeshtetje te rekomandimit nr. 3842 prot., datë 22.06.2020 të APP ”Mbi përdorimin e Marrëveshjes Kuadër, ofertimi nga operatorët ekonomikë do të bëhet me cmim total për (15.206.4 racione për 12 muaj) pra jo me cmim per person dhe vleresimi do te kryhet mbi bazen e cmimit total te ofertuar dhe jo mbi shumatoren e cmimit per person.

Kujdes: Vlera e pritshme e kontratave nuk duhet të kalojë fondin limit të MK -së.

GRAMATURAT

MENU NR. 1	
1	Fasule
2	Pilaf
3	Kos/100GR

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

4	Sallate domate
5	Buka/200GR
6	embelsire/100 GR

MISH ME FASULE	
fasule	100gr
mish	50gr
qepe	10gr
salce	5g
kripe	5 gr
piper	3gr
vaj gatimi	30 gr

PILAF	
oris	100gr
gjalp	10gr
kripe	5gr

SALLATE DOMATE	
domate	100gr
qepe	10 GR
vaj ulliri	10 ml
kripe 5gr	
kastravec	20g

MENU NR. 2	
1	Mish me zarzavate
2	Supe me oriz
3	Kos/200GR
4	Sallate ulliri
5	Buka/200GR
6	frut/100 GR

MISH ME ZARZAVATE	
mish	50 gr
qepe	10gr
bizele	20gr
karrota	20 gr
patate	20gr
salce	5gr
kripe	5gr
piper	5gr
vaj gatimi	30 gr

SUPE ME ORIS	
Oris	100gr
domate	30gr
kripe	5gr
Piper	3gr
majdanoz	5gr
Koper	5gr
Gjalpe	7gr

SALLATE ULLIRI	
ullinj	100gr
qepe	10 GR
vaj ulliri	5ml
kripe	5gr
kastravec	20g

MENU NR. 3	
1	Qulle me mish pule
2	pastice
3	Kos/200GR
4	Buka/200GR

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

5	molle/100 GR
---	--------------

QULLE ME MISH PULE	
mish pule	75 gr
miell	10gr
gjalpe	10gr
salce	10gr
hudhra	5gr
uthull	10ml
kripe	5gr
piper	5gr
vaj gatimi	30 gr

PASTICO	
spageti	50gr
ve ze	kokra
qumesht	50ml
djath	20 gr
gjalp	10gr
miell	10gr
kripe	5gr

MENU NR. 4	
1	Mish me laker
2	makarona
3	Kos/200GR
4	Sallate jeshile
5	Buka/200GR
6	frut/100 GR

MISH ME LAKER	
mish	50 gr
laker	100gr
karrota	20 gr
kripe	5gr
salce	5gr
vaj gatimi	30 gr

MAKARONA	
makarona	100gr
gjalp	10gr
kripe	5gr
salce	40gr

SALLATE JESHILE	
sall jeshile	50gr
djath te b	10 gr
vaj ulliri	5ml
kripe	5gr
kastravec	20gr

MENU NR. 5	
Mish me patate	
pilaf	
Kos/200GR	
SallateLAKER	

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

Buka/200GR
frut/100 GR

MISH ME PATATE	
mish	
patate	50 gr
karrota	100gr
kripe	50 gr
salce	5gr
leng mishi	5gr
vaj gatimi	50 ml

PILAF	
oris	100g
gjalp	10gr
kripe	5gr

SALLATE ME LAKER TE GRIRE	
LAKER	100gr
KARROTA	50gr
vaj ulliri	5ml
kripe	5gr
uthull	50gr

MENU NR.6	
1	Mish me qepe
2	supe me oris
3	Kos/200 gr
4	Sallate JESHILE
5	Buka/200GR
6	frut/100 GR

MISH ME QEPE	
mish	50 gr
qepe	50gr
miell	20 gr
kripe	5gr
salce	5gr
Hudhra	25gr
miell	10gr
vaj gatimi	30 ml

SUPE ME ORIS	
oris	100g
domate	30gr
kripe	5gr
piper	3gr
majdanoz	5gr
koper	5gr
gjalp	10gr

SALLATE JESHILE	
sall jeshile	50gr
djath te b	10 gr
vaj ulliri	5ml
kripe	5gr
kastravec	20gr

MENU NR. 7	
1	Mish me presh
2	Makarona

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

3	Kos/200GR
4	Sallate domate
5	Buka/200GR
6	frut/100 GR

MISH ME PRESH	
mish	50 gr
presh	100gr
vaj gatimi	50 ml
kripe	5gr
salce	5gr
uthull	30 ml

MAKARONA	
makarona	100gr
gjalp	10gr
kripe	5gr
salce	40gr

SALLATE DOMATE	
domate	100gr
qepe	10 GR
vaj ulliri	10 ml
kripe	5gr
kastravec	20g

MENU NR. 8	
1	Gjelle verore me mish
2	Pilaf
3	Kos/200GR
4	Sallate jeshile
5	Buka/200GR
6	frut/100 GR

GJELLE VERORE ME MISH	
mish	50 gr
qepe	50gr
domate	50gr
speca	50gr
kripe	5gr
vaj gatimi	50 ml

PILAF	
oris	100g
gjalp	10gr
kripe	5gr

SALLATE JESHILE	
sall jeshile	50gr
djath te b	10 gr
vaj ulliri	5ml
kripe	5gr
kastravec	20gr

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

--	--

MENU NR. 9	
1	Frikase (shqeto) me mish
2	Makarona
3	Kos/150GR
4	Sallate domate
5	Buka/200GR
6	frut/100 GR

FRIKASE(SHQETO) ME MISH	
mish	50 gr
kos	50gr
veze	1 kokerr
gjalpe	10gr
kripe	5gr
miell	10 gr

MAKARONA	
makarona	100gr
gjalp	10gr
kripe	5gr
salce	40 gr

SALLATE DOMATE	
domate	100gr
qepe	10 GR
vaj ulliri	10 ml
kripe	5gr
kastravec	20g

MENU NR. 10	
1	Mish me perime
2	pilaf
3	Kos/150 gr
4	Sallate me perime te ziera
5	Buka/200GR
6	frut/100 GR

MISH ME ZARZAVATE	
mish	50 gr
qepe	30gr
speca	30gr
patellxhan	30gr
kunguj	30gr
kripe	5gr

PILAF	
oris	100g
gjalp	10gr
kripe	5gr

sallate me patate te ziera	
patate	20gr
karrota	20gr
vaj ulliri	10 ml
kripe 5gr	
uthull	10g
djath te b	20gr

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

pipër	5gr
vaj gatimi	50gr

MENU NR. 11	
1	Burani me spinaq
2	makarona
3	Kos/150 gr.
4	SallateLAKER
5	Buka/200GR
6	frut/100 GR

MISH ME ZARZAVATE	
mish	50 gr
qepe	30gr
spinaq	50gr
oris	10gr
kripe	5gr
pipër	5gr
vaj gatimi	50gr

MAKARONA	
makarona	100g
gjalp	10gr
kripe	5gr
salce	40gr

SALLATE ME LAKER TE GRIRE	
LAKER	100gr
KARROTA	50gr
vaj ulliri	5ml
kripe	5gr
uthull	50 gr

MENU NR. 12	
1	qofte me leng
2	rizoto me perime
3	SallateLAKER
4	Buka/200GR
5	frut/100 GR

qofte me leng	
mish	70 gr
qepe	20 gr
miell	10 gr
vaj gatimi	10gr
kripe	5 gr
gjalpe	5gr

rizoto me perime	
oriz	80 gr
bizele	30 gr
kripe	5gr
karrota	30 gr
vaj gatimi	10 ml
gjalpe	10gr

SALLATE ME LAKER TE GRIRE	
LAKER	100gr
KARROTA	50 gr
vaj ulliri	5ml
kripe	5gr
uthull	50gr

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

hudher	5 gr
--------	------

MENU NR. 13	
1	supe patate e karota
2	byrek me gjize
3	pilaf me djath
4	SallateLAKER
5	Buka/200GR
6	frut/100 GR

supe patate karrota	
patate	100 gr
karrota	50 gr
qepe	30 gr
vaj ulliri	10 ml
kripe	3 gr

byrek me gjize	
peta	125 gr
gjalpe	10 gr
gjize	30 gr
vaj ulliri	30 gr
erza	5 gr

SALLATE ME LAKER TE GRIRE	
LAKER	100gr
KARROTA	50 gr
vaj ulliri	5ml
kripe	5gr
uthull	50gr

pilaf me djathe	
oriz	90 gr
vaj ulliri	30 gr
gjalpe	10 gr
kripe	5gr
djath kackavall	30gr

MENU NR. 14	
1	makarona me salce
2	qofte
3	supe me perime
4	Kos/100 gr.
5	Buka/100GR
6	frut/100 GR

makarona me salce	
spageti	80 gr
gjalpe	10 gr
salce	40 gr
djathe	30 gr
kripe	3 gr

qofte	
mish	70 gr
qepe	20 gr
hudhra	25 gr
kripe	5 gr
erza	5 gr

supe me perime	
qepe	30 gr
patate	50 gr
karota	30 gr
kripe	3 gr
selino	20 gr
vaj ulliri	10 gr

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën ”

MENU NR. 15	
1	speca te mbushur
2	bizele me mish
3	Kos/200GR
4	Buka/200GR
5	frut/100 GR

speca te mbushur	
speca	150 gr
qepe	30 gr
kungull	20 gr
vaj gatimi	30 gr
kripe	5 gr
salce	10 gr
oriz	30 gr
karrota	20 gr
rigon	3 gr

bizele me mish	
bizele	10 gr
patate	30 gr
mish	80 gr
karrota	30 gr
vaj gatimi	30gr
salce	10 gr
qepe	30 gr
kripe	3 gr
erza	3 gr

MENU NR. 16	
1	pure me qofte
2	sanduic
3	Kos/150 gr.
4	frut/100 GR

pure me qofte	
pure	50 gr
gjalpe	10 gr
qumesht	150 ml
mish	70 gr
qepe	20 gr
hudhra	25 gr
kripe	5 gr

sanduic me fileto pule	
panine	100 gr
filet pule	50 gr
sallate	10 gr
majoneze	20 gr

Sipas kërkesës së Autoritet Kontraktor do të përfshihen brenda kuotës prej 191,67(njëqind e nentëdhjetë e një pike gjashtëdhjetë e shtatë) dhe produktet plotësuese të mëposhtme:

528 Pako Biskota/për 12 muaj;

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për muncën ”

792 Bidona/ Karton Qumësht (1.5 Litër) /për 12 muaj:

810 Bidona uji (1.5 Litër) /për 12 muaj;

Produkti	Pesha	Amballazhimi	Totali i sasisë	Afati	Lëvrimi
Qumësht	1.5 Litër/Copë	Bidon/Kuti	792 Copë	për 12 muaj	Sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor – dy herë në javë

Produkti	Pesha	Amballazhimi	Totali i sasisë	Afati	Lëvrimi
Biskota	400 Gr/Copë		528 Copë	për 12 muaj	Sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor – dy herë në javë

Produkti	Pesha	Amballazhimi	Totali i sasisë	Afati	Lëvrimi
Ujë	1.5 Litër /Copë	Bidon/Shishe	810 Copë	për 12 muaj	Sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor – dy herë në javë

1. Ushqimi ditor do të përmbajë :

Modeli 1

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për muncën ”

- Pjatë e parë 200 gr
- Pjatë e dyte 200 gr
- Bukë 250 gr
- Fruta / Kek 100 gr
- Kos 200gr
- Sallate 20 gr

Modeli 2

- Pjatë e parë 200 gr
- Pjatë e dyte 200 gr
- Bukë 250 gr
- Fruta / Kek 100 gr
- Kos 200gr

Modeli 3

- Pjatë e parë 200 gr
- Pjatë e dyte 200 gr
- Fruta / Kek 100 gr
- Kos 200gr

Modeli 4

- Pjatë e parë 200 gr

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për muncën ”

- Pjatë e dyte 200 gr
- Bukë 250 gr
- Fruta / Kek 100 gr
- Sallate 20 gr

Sipas grafikut të menisë të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor

Pika 5

- Biskota
- Ujë
- Qumësht

Sipas Kërkesës së Autoriteti Kontraktor, dy herë në javë

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

1. Vlera për person do të jetë 191.67 (njqinde e nentedhete e nje pike gjashtedhete e shtate) lekë pa TVSH. Numri maksimal i racioneve të porositura do të jetë 52.8 racione në ditë plus dhe produktet plotësuese qumësht, biskota, ujë, për 12 muaj .
2. Qendra Komunitare do të njoftojë në orën 09: 30 për numrin e saktë të racioneve dhe të produkteve shtesë që do të porositen.
3. Qendra Komunitare do të furnizohet me Ushqim të Gatshëm dhe produkte plotësuese nga e hena në te shtunë brenda orës 12.00 pranë ambjenteve të qendrës.
4. Qendra Komunitare do të furnizohet edhe me biskota, qumësht, ujë që janë produkte të përfshira në shumën prej 191.67 lekë pa tvsh dhe janë për të plotësuar shërbimin sipas kërkesës së Autoriteti Kontraktor, dy herë në javë.
5. Qendra do të pajiset çdo ditë me një faturë provizore ku do të cilësohen numri i menuve të mara në dorëzim , çmimi si dhe vlera në lekë e ushqimit të sjellë

Kërkesa të Përgjithshme

1. Operatori ekonomik është i detyruar të zbatojë procedurat e menaxhimit të ushqimit të kërkuara në urdhrin e Titullarit të Autoritet Kontraktor.
2. Operatori ekonomik duhet të ketë inventarin e nevojshëm për ruajtjen, përpunimin, gatimin, dhe shpërndarjen e ushqimit, për një grup prej 52.8 personash për vaktin e drekes, sipas orareve të përcaktuara.
3. Operatori ekonomik të sigurojë e disponojë në kuzhinë, mjete matëse të sasisë të çertifikuara nga inspektorati i kalibrimit të njësisë matëse.
4. Çdo ditë përfaqësues të operatorit ekonomik do të rakordojnë me personin e ngarkuar nga titullari i Qendres Komunitare për hartimin e forcës ditore të ushqimit dhe për konsumin e tij, në Qendrën Komunitare.
5. Operatori ekonomik do të paraqesë në fund të çdo muaji faturën dhe dokumentacionin justifikues për sasinë e mallrave të furnizuar.

Kërkesa teknike për përgatitjen e ushqimit dhe sigurinë ushqimore.

Siguria ushqimore

1. Te gjithë artikujt ushqimore që do të përdoren për gatim do të jenë të cilësisë së parë, të freskëta, sipas specifikimeve teknike për lëndet e para të përcaktuara në këtë dokument.
2. Ushqimi të jetë i gatuar në çast, racioni ditor duhet të përmbajë sasinë e duhura të artikujve sipas listë menuse javore dhe ditore, ushqimi të shpërndahet i ngrohtë sipas orareve të përcaktuara nga Administrata e Qendres Komunitare Multidisiplinare.
3. Në asnjë rast nuk do të lejohet zëvendësimi i artikujve ushqimore, që janë përcaktuar në normën bazë të ushqimit, me përjashtim të rasteve të fatkeqësive natyrore apo të fuqisë madhore.

MENAXHIMI I SHËRBIMIT NGA AUTORITETI KONTRAKTOR

1. Te verifikojë për vaktin e drekes numrin e personave që trajtohen me ushqim (forca ditore) te detajuar: .

- Numri i personave që trajtohen me një vakt.
- 2. Autoriteti Kontraktor të kontrollojë dhe të kërkojë operatorit ekonomik respektimin e orarit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, zbatimin e normave të racioneve të ushqimit, si dhe pastërtinë në ambientet e gatimit të ushqimit dhe të shpërndarjes së ushqimit.
- 3. Autoriteti Kontraktor, të mos lejojë operatorin ekonomik që të përdorë pajisje për gatim dhe inventarë të imët për shpërndarjen e ushqimit jashtë specifikimeve të kërkuara në këtë shkresë dhe dokumentet standarde të tenderit.
- 4. Operatori ekonomik do të bëjë gatimin e produkteve ushqimore sipas menuesë javore të ushqimit të miratuar, konform normës bazë të ushqimit.
- 5. Menuja e ushqimit do të sigurojë sasinë, cilësinë sipas normës bazë të ushqimit.

Programi Ushqimor

1. Sipërmarrësi do të zbatojë planin e menuse ditore dhe javore të ushqimit sipas programit të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.
2. Programi ushqimor do të sigurojë sasinë, cilësinë e duhur të ushqimit. Sasia dhe cilësia e ushqimeve që furnizohen nga sipërmarrësi duhet të përgjigjen kushteve që përcakton Ligji mbi ushqimin.
3. Për produktet ushqimore duhet të zbatohen dispozitat e legjislationit për ushqimin.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë fletë analizë të lëshuar nga një laborator i çertifikuar nga organet kompetente të Shtetit Shqiptar.
5. Raport analiza duhet të jete sipas llojit të produktit dhe jetegjatesise se tij
 - Në raport analize duhet të jete shenuar: emertimi i produktit ose një e dhene tjeter qe tregon se se lidh produktin me raport analizen.
6. Produktet kur të levrohen, duhet të jene te shoqeruara me flete analizen të lëshuar, të lëshuar nga një laborator i çertifikuar nga organet kompetente të Shtetit Shqiptar për treguesit e sigurise se cilesise, sipas legjislationit ne fuqi per ushqimin.
7. Produktet ushqimore, objekt i VKM nr 1344 date 10.10.2018” Për miratimin e rregullave për etiketimin e produkteve ushqimore”, neni 4 dhe 13, produktet të jene të pajisura me etiketat respektive.
8. Operatori ekonomik duhet të respektojë rregullat e higjenes për larjen dhe pastrimin e zrazavateve, sipas kërkesave të ligjeve në fuqi në fushën e higjenes dhe ushqimit.

SPECIFIKIME TEKNIKE TE PRODUKTEVE

1.Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë

a. Biskotat, Permbajtja:

Miell gruri, sheqer, yndyre bimore, bikarbonat, qumesht, glukozë, veze, kripe, aroma të ndryshme natyrore.

b. Qumeshti, Vlerat ushqimore për 100 ml produkt:

Energjia: 225 Kj /100 ml
Yndyrna: 2.5 g /100 ml
Karbohidrate: 4.7 g /ml
Proteina: 3.1g/100ml

c.Ujë, Permbajtja:

Hco3 146.4
Ph: 8.41
Fortesia në grade gjermane: 11.62
Kalcium: 30.06 mg/l
Magnezi: 47.42mg/l
Mbetja e thate: 99.95 mg/l
Biokarbonate: 142.5 mg/l
Cl 31.90 mg/lit
Tem e burimit 7gradë

Shtojca 9

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

X Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër 1 (nje) kontratë		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës

01	Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën.	<u>Ushqim i gatshëm plus produkte plotësuese qumësht, ujë, biskota, për mensën komunitare cdo ditë nga e hëna në të shtunë për 12 muaj, me fond limit . 2.916.666 (dy milion e nëntëqind e gjashtëmbëdhjetë mijë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë) lekë pa Tvsh. Për një numër 52.8 persona në ditë nga e hëna në të shtunë, këto vakte ushqimore së bashku me produktet plotësuese do të lëvrohen për të gjithë përjdhën 12 mujore të kontratës.</u>
02		
03		
...		

Shtojca 10

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Java e I-re

Gjatë javës së parë do të tërhiqen 52.8 racione në ditë/6 ditë, 316.8 racione në javë nga e hënë në të shtunë sipas menisë më poshtë të përcaktuar me ditët e javës Shtesë mbi racionet ushqimore do të jenë dhe produktet plotësuese qumësht, biskota, uje të cilat do të jenë të përfshira brenda kuatës prej 191.67 lekë pa Tvsh.

Nr.	E Hënë	E Mërkurë
1	Qumësht -8 bidona	Qumësht- 8.5 bidona
2	Ujë-8	Ujë-8.75
3	Biskota- 5 pako	Biskota- 6 pako

	E HENE	E MARTE	E MERKURE	E ENJTE	E PREMTE	E SHTUNË
1	Fasule	Mish me zarzavate	Qull me mish pule	Mish me lakër	Mish me patate	Fasule
2	Pilaf	Supë me oriz	Pastice	Makarona	Pilaf	Pilaf
3	Buka	Buke	Buke	Buke	Buke	Buka
4	embelsire	fruta	Fruta	Fruta	Frutë	embelsire
5	Kos	Kos	Kos	Kos	Kos	Kos
6	Sallatë domate	Sallat Ulliri		Sallatë Jeshile	Sallatë Lakër	Sallatë domate

Java e II-të

Gjatë javës së dytë do të tërhiqen 52.8 racione në ditë/6 ditë, 316.8 racione në javë nga e hëna në të shtunë sipas menisë më poshtë të përcaktuar me ditët e javës Shtesë mbi racionet ushqimore do të jenë dhe produktet plotësuese qumësht, biskota, uje. të cilat do të jenë të përfshira brenda kuartës prej 191.67 lekë pa Tvsh.

Nr.	E Hënë	E Mërkurë
1	Qumësht -8 bidona	Qumësht- 8.5 bidona
2	Ujë-8	Ujë-8.75
3	Biskota- 5 pako	Biskota- 6 pako

	E HENE	E MARTE	E MERKURE	E ENJTE	E PREMTE	E SHTUNË
1	Mish me qepe	Mish me presh	Gjelle verore me mish	Frigase (shqeto) me mish	Mish me perime	Fasule

2	Supë me oriz	Makarona	Pilaf	Makarona	Pilaf	Pilaf
3	Buka	Buke	Buke	Buke	Buke	Buka
4	Fruta	fruta	Fruta	Fruta	Frutë	embelsire
5	Kos	Kos	Kos	Kos	Kos	Kos
6	Sallatë jeshile	Sallat Domate	Sallatë jeshime	Sallatë Domate	Sallatë me perime të zjera	Sallatë domate

Java e III-te

Gjatë javës së tretë do të tërhiqen 52.8 racione në ditë/6 ditë, 316.8 racione në javë nga e hëna në të shtunë sipas menisë më poshtë të përcaktuar me ditët e javës Shtesë mbi racionet ushqimore do të jenë dhe produktet plotësuese qumësht, biskota, uje. të cilat do të jenë të përfshira brenda kuarës prej 191.67 lekë pa Tvsh.

Nr.	E Hënë	E Mërkurë
1	Qumësht -8 bidona	Qumësht- 8.5 bidona
2	Ujë-8	Ujë-8.75
3	Biskota- 5 pako	Biskota- 6 pako

	E HENE	E MARTE	E MERKURE	E ENJTE	E PREMTE	E SHTUNË
1	Burani me Spinaq	Qofte me lëng	Supë patate karrota	Makarona me salce	Specat mbushur	Fasule
2	Makarona	Rizoto me perime	Byrek me gjizë	Qofte	Bizele me mish	Pilaf
3	Buka	Buke	Pilaf me djathë	Supë me perime	Buke	Buka
4	Fruta	fruta	Sallatë Lakër	Fruta	Frutë	embelsire

5	Kos	Sallatë lakër	Buka	Kos	Kos	Kos
6	Sallatë lakër		Fruta	Buka		Sallatë domate

Java e IV-t

Gjatë javës së katër do të tërhiqen 52.8 racione në ditë/6 ditë, 316.8 racione në javë nga e hëna në të shtunë sipas menisë më poshtë të përcaktuar me ditët e javës Shtesë mbi racionet ushqimore do të jenë dhe produktet plotësuese qumësht , biskota, uje. të cilat do të jenë të përfshira brenda kuatës prej 191.67 lekë pa Tvsh.

NR	E HENE	E marte	E merkure	E enjte	E premte	E SHTUNË
1	Pure me qofte	Mish me zarzavate	Qull me mish pule	Mish me lakër	Mish me patate	Fasule
2	Sanduic	Supë me oriz	Pastice	Makarona	Pilaf	Pilaf
3	Kos	Buke	Buke	Buke	Buke	Buka
4	Fruta	fruta	Fruta	Fruta	Frutë	embelsire
5		Kos	Kos	Kos	Kos	Kos
6		Sallat Ulliri		Sallatë Jeshile	Sallatë Lakër	Sallatë domate

Nr.	E Hënë	E Mërkurë
1	Qumësht -8 bidona	Qumësht- 8.5 bidona
2	Ujë-8	Ujë-8.75
3	Biskota- 5 pako	Biskota- 6 pako

Kujdes për sa më sipër janë paraqitur sasia e racioneve ushqimore dhe produkteve plotësuese që do të lëvrohen për 4 javë pra për një muaj, në total sasia e përgjithshme do të jetë për 12 muaj .

Shtojca 11

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Ofrimi i një vakti të ngrohtë ushqimor për kategorinë e fëmijëve në situatë rruge nga e hëna në të Shtunë.

Detyrat:

Te gjithë artikujt ushqimore qe do te përdoren për gatim do te jene te cilësisë se pare, te freskëta, sipas specifikimeve teknike për lendet e para te përcaktuara ne këtë dokument.

Ushqimi te jete i gatuar ne çast, racioni ditor duhet te përmbajë sasi të e duhura te artikujve sipas liste menuse javore dhe ditore, ushqimi te shpërndahet i ngrohte sipas orareve te përcaktuara nga Administrata e Qendres Komunitare Multidisiplinare.

Ne asnje rast nuk do te lejohet zvendesimi i artikujve ushqimore, qe jane percaktuar ne normen baze te ushqimit, me perjashtim te rasteve te fatkeqesive natyrore apo te fuqise madhore.

Personeli qe do te realizoje procesin e prodhimit te ushqimit, te kete kualifikimin e nevojshem profesional, si dhe te jete pajisur me libreze shendetesore.

Shpërndarja: Ushqimi duhet të vijë nga e Hëna në të Shtunë në Ambjentet e Qendrës Komunitare Multidisiplinare.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Qendra Komunitare Multidisiplinare, Bashkia Tiranë.
Rruga “ Maliq Muco” nr 19 , Tiranë.

Shtojca 12

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

¹ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

< Emri >

Shtojca 13

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t’i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 14

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

Bashkia e Tiranës – Qendra Komunitare Multidisiplinare - “Furnizim dhe shërbime me ushqim për menciën”

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____/ Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____/ Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15.

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Shërbimet –Kërkesë për propozim

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës kërkesë për propozim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë, gjithashtu, Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t’i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t’i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoritetit Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t’i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t’i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i

autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t’i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t’i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t’i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t’i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t’i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA
Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____
- _____
- _____

Neni 3 Fillimi i Kontratës

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

- 4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____
- _____
- _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

- 5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____
- _____
- _____
- _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Paga për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Paga Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË
NËNSHKRUAR**

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Qendra Komunitare Multidisiplinare
Adresa Rruga "Maliq Muco " nr 19, Tiranë
Tel/Fax 0694418904 Armand Dervishi
E-mail 84armand85@gmail.com
Adresa e Internetit _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-81738-12-10-2020

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po **X**

Jo

Nëse Po, lloji i Marreveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik **X**

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po

X

Jo

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1.Ushqim i gatshëm për 52.8 persona në ditë nga e hëna në të shtunë plus dhe produkte plotësuese qumësht, biskota, ujë, për një periudhë 12 mujore që nga momenti i nënshkrimit të kontratës .Fondi limit : 2.916.666 (dy milion e nëntëqind e gjashtëdhjetë mijë e gjashtë qind e gjashtëdhjetë e gjashtë) lekë pa Tvsh

2.Buxheti i vënë në dispozicion nga te ardhurat e Bashkisë së Tiranës, brenda kufirit buxhetor te vitit 2021; Mbështetur në vendimin e Këshillit Bashkiak Nr.94 datë 26.08.2019, “Për miratimin e nivelit të kuotave financiare për shpenzime ditore të ushqimeve për personat që përfitojnë shërbime në qendrat sociale të përkujdesit shoqëror në varësi të Bashkisë” pika 1.Të miratojë nivelin e kuotës financiare për shpenzime ditore të ushqimeve për personat që përfitojnë shërbime në qendrat sociale të përkujdesit shoqëror në varësi të bashkisë Tiranë në vlerën 230 (dyqind e tridhjetë)lekë ”

3.Objekti i kontratës: “ **Furnizim me ushqim për mensën sociale** ”

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj për 12 muaj

ose

duke filluar nga momenti i lidhjes së kontrata/ për 12 muaj.

2.5 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Marrëveshje Kuadër me nje operator ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara- Kërkesë për Propozim

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët X

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushen e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (*duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin*):

Vlera _____ (*pa TVSH*) Monedha _____
Vlera _____ (*me TVSH*) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nen kontraktimit: _____

Vlera _____ (*pa TVSH*) Monedha _____
Vlera _____ (*me TVSH*) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Ne Emer te: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1: **a)** ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione

shtesë _____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i ketij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**
-

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR **(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)** **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini-konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	